Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101729082 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2023 за ГРН 2237100056055

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2CFC730006AE01964F196C28333E434E
Владелец: Пермяков Дмитрий Александрович
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тульской области

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных
и земельных отношений
Тульской области

_____ М.Ю. Пантелеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социальной защиты
Тульской области

от 10.02.2023 № 62-осн

Министр
труда и социальной защиты
Тульской области

_____ А.А. Домченко

УСТАВ
государственного учреждения Тульской области «Тульский психоневрологический интернат» (новая редакция)

г. Тула, 2023 год

г. Тула, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Тульский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) было создано в соответствии с приказом организационного комитета ВЦИК по Тульской области в 1938 году как Тульский дом-интернат для престарелых и инвалидов.

На основании приказа отдела социального обеспечения Тулоблисполкома от 15 августа 1977 г. № 193 перепрофилировано в Тульский психоневрологический интернат.

На основании решения департамента социальной защиты населения администрации Тульской области переименовано в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Тульский психоневрологический интернат» и зарегистрировано Постановлением администрации Ленинского района Тульской области от 22 марта 1996 года № 230.

На основании постановления правительства Тульской области от 30 ноября 2011 г. № 214 «Об изменении типа государственных учреждений Тульской области на бюджетные» государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Тульский психоневрологический интернат» переименовано в государственное учреждение Тульской области «Тульский психоневрологический интернат».

На основании постановления правительства Тульской области от 22 октября 2015 г. № 491 «О реорганизации отдельных государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области» учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения Тульской области «Торховский психоневрологический интернат», определив наименование юридического лица после реорганизации - государственное учреждение Тульской области «Тульский психоневрологический интернат».

На основании приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 7 декабря 2022 г. № 729-осн «Об изменении структуры отдельных государственных учреждений социального обслуживания Тульской области» структурные подразделения, предоставляющие социальные услуги инвалидам старше 18 лет государственного учреждения Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат», переведены в структуру государственного учреждения Тульской области «Тульский психоневрологический интернат».

Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное учреждение Тульской области «Тульский психоневрологический интернат».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат».

1.3. Юридический адрес Учреждения:

300903, Тульская область, Ленинский район, п. Прудное, д. 100.

1.4. Фактический адрес (место нахождения) Учреждения и место хранения документов Учреждения:

300903, Тульская область, Ленинский район, п. Прудное, д. 100.

1.5. Местонахождение структурных подразделений Учреждения:

300903, Тульская область, Ленинский район, д. Прудное, д. 100;

301103, Тульская область, Ленинский район, п. Торхово;

301440, Тульская область, Одоевский район, село Николо-Жупань, ул. Молодежная, д. 79.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Учреждение является организацией социального обслуживания.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Собственником имущества Учреждения является Тульская область (далее – Собственник).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – Учредитель).

Министерство труда и социальной защиты Тульской области является вышестоящим органом Учреждения и определяет уставные цели, основные виды деятельности Учреждения, координирует и регулирует деятельность Учреждения.

1.8. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Тульской области в пределах установленной компетенции осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления государственное имущество Тульской области (далее – имущество Учреждения).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Тульской области и управлении Федерального казначейства по Тульской области, печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, приказами Учредителя, нормативными правовыми актами других ведомств и структур, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты, социального обслуживания и занятости населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, молодежной политики, а также органами внутренних дел, опеки и попечительства, местного самоуправления, благотворительными фондами, общественными объединениями, волонтерскими и религиозными организациями.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Структурные подразделения, территориально удаленные от места нахождения Учреждения, указанного в пункте 1.4 Устава, являются обособленными подразделениями, не обладающими полномочиями филиалов и представительств.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

2. Предмет, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ, организация мероприятий в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области полномочий в сфере предоставления социального обслуживания, реабилитации и абилитации инвалидов, страдающих психическими расстройствами.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

социальное обслуживание инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами;

реализация мероприятий по социальной реабилитации и абилитации инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами (далее – получатели социальных услуг).

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

предоставление срочных социальных услуг в установленном порядке;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

проведение мероприятий по социальной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

информирование граждан о порядке предоставления социальных услуг;

участие в организации и проведении мероприятий в области социальной политики;

участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в качестве дополнительных видов деятельности:

медицинскую деятельность;

фармацевтическую деятельность;

деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

Право осуществлять данную деятельность возникает у Учреждения со дня получения разрешительного документа (лицензии) в установленном порядке или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации,

в той мере, в которой она служит достижению целей, ради которой оно создано, а именно:

организацию питания сотрудников Учреждения;

реализацию пищевых отходов;

реализацию пустой тары и иных видов отходов, подлежащих вторичной обработке;

организацию подсобного хозяйства на землях, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения (выращивание, сбор и реализация продукции - овощей, фруктов, мяса и прочее);

поставку энергоресурсов (теплоснабжения к жилому дому);

сдачу в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, недвижимого имущества (жилья), находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение организует свою деятельность в целях улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом их индивидуальных особенностей (состояния здоровья, возраста, социально-правового статуса и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

3.2. Для выполнения уставных целей в Учреждении создаются структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием, в состав которых входят административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал, медицинские работники, сиделки (помощники по уходу), психологи, культорганизаторы, специалисты по реабилитационной работе, специалисты по социальной работе и иные работники, задействованные в предоставлении социальных услуг.

3.3. В структуру Учреждения входят:

социально-медицинские отделения;

социально-реабилитационные отделения;

отделения милосердия.

По согласованию с Учредителем в Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения и социальные сервисы.

3.4. При предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг обеспечиваются:

надлежащий уход;

безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;

соблюдение требований и правил пожарной безопасности;

соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

содействие социализации, активному образу жизни, по желанию получателя социальных услуг - содействие в подготовке к жизни вне Учреждения, к выписке из него и социальной адаптации после выписки.

3.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, предоставляются в соответствии с утвержденными порядком и стандартами предоставления социальных услуг.

В Учреждении предоставляются:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-трудовые;

социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющихся ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

3.6. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном круглосуточном проживании в Учреждении.

3.7. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.8. Прием в Учреждение и снятие с обслуживания (выписка) из Учреждения получателей социальных услуг регулируется законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

По желанию дееспособного или не полностью дееспособного получателя социальных услуг (его законного представителя), выраженному в письменной форме, может временно (сроком до 3 месяцев в течение одного календарного года, кроме лечения в стационарных отделениях учреждений здравоохранения) находиться вне Учреждения (в семьях родственников и знакомых, волонтеров, на отдыхе и др.).

3.9. Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляют заместители директора либо специалисты Учреждения, назначаемые директором Учреждения.

3.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.11. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.12. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

запрашивать информацию и документы у государственных органов, организаций и иных учреждений, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителе

формировать структуру Учреждения;

создавать для осуществления уставных задач совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, советы, группы, объединения и др.);

по согласованию с Учредителем разрабатывать и утверждать методические и информационные материалы и документы, регламентирующие собственную деятельность Учреждения по вопросам социального обслуживания (руководства, положения, правила, служебные инструкции, методики работы с клиентами, индивидуальные и групповые программы реабилитации и иные документы);

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

осуществлять закупки за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доходы деятельности от физических и юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных Уставом основных видов деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.13. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

нести ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании, в период их пребывания в Учреждении;

выполнять обязанности опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными или не полностью дееспособными;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;

выделять супругам, проживающим в Учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

осуществлять размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем проведения установленных форм размещения заказа. Выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление;

нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и обслуживаемых, за счет результатов своей деятельности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

осуществлять мероприятия по повышению квалификации работников Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

публиковать сведения об Учреждении и его деятельности в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.14. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственного контроля (надзора) в пределах компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.16. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей

государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. Трудовой договор заключается с директором на срок не более 5 (пяти) лет.

Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и условиями трудового договора.

В отсутствие директора Учреждения его функции исполняет заместитель директора Учреждения.

Назначение на должность заместителя директора производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

Пределы компетенции директора Учреждения определяются заключенным с ним трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает выполнение Учреждением целей, для которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

в пределах, установленных настоящим Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения, открывает счета в министерстве финансов Тульской области и в управлении Федерального казначейства по Тульской области;

утверждает штатное расписание в пределах планового фонда оплаты труда и плановой численности и представляет на проверку и согласование Учредителю. Может, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, в пределах установленного фонда заработной

платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения;

составляет, утверждает и направляет на согласование Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в пределах выделенных бюджетных ассигнований по установленной форме;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания (поручения, задания), обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет структуру управления Учреждением, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, другие локальные акты Учреждения;

отвечает за обеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке, проведение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

несет ответственность за соблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных граждан, находящихся на обслуживании, и работников Учреждения;

несет ответственность за выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

несет ответственность за своевременное формирование и исполнение плана-графика закупок для государственных нужд Учреждения;

применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к работникам Учреждения, обеспечивает в отношении работников Учреждения осуществление иных прав и обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры социального найма жилья, находящегося на праве оперативного управления с работниками Учреждения;

организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции;

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. В целях координации деятельности служб и структурных подразделений Учреждения по выполнению уставных целей, контроля за качеством предоставления социальных услуг в Учреждении создаются совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, консилиумы, советы, группы, объединения и др.).

Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения и представители органа опеки.

Деятельность совещательных (коллегиальных) органов регламентируется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.6. Работники Учреждения вправе:

участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, проявлять инициативу по проведению переговоров;

рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе определять порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства, принимать решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником или уполномоченным органом;

субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, является государственной собственностью Тульской области и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на уставные цели.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

предоставлять сведения об имуществе к учету в реестр имущества Тульской области;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственник не осуществляет.

5.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в союзы и ассоциации.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и в порядке, которые предусмотрены федеральными законодательствами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 2 настоящего пункта, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1ААнастоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тульской области, или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российском Федерации.

5.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участником, кредитором этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимается принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований абзацев 1-6 настоящего пункта может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Тульской области.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства

Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход права и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Тульской области либо по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной в установленном порядке Правительством Тульской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного погашения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества в лице Министерства для учета в составе имущества казны Тульской области.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Утверждение Устава, внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7.2. Устав, все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью 19 лист

Консультант отдела социального обслуживания департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами министерства труда и социальной защиты Тульской области

_____ Н.А. Котов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство труда и социальной защиты Тульской области
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ