

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
ГУ ТО «Тульский
психоневрологический интернат»


Н.А. Рогожникова
« 19 » июля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГУ ТО «Тульский
психоневрологический интернат»


И.Ю. Гамова
« 19 » июля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат»

п.Торхово
д.Прудное

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат» разработано в соответствии с *Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»*, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»; ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»; Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение, работодатель).

1.2. При составлении *Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) в Учреждении* учтены статьи Приказа Роструда от 21.03.2019 N 77 "Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда"

1.3. Данное Положение устанавливает:

- основные термины и определения;
- цели и задачи системы управления охраной труда;
- разработку и внедрение системы управления охраной труда в Учреждении;
- политику (стратегию) в области охраны труда;
- планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.4. Органы управления Учреждением образуют систему управления охраной труда.

1.5. Система управления охраной труда (СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении, осуществляющем социальные услуги, а также процедуры по достижению этих целей.

1.6. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.7. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и проживающих в Учреждении в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на руководителя Учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Учреждения. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в Учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Система управления охраной труда* (далее - СУОТ) - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

- 2.5. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 2.6. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- 2.7. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 2.8. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
- 2.9. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- 2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 2.11. *Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- 2.12. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 2.13. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
- 2.14. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.15. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

- 2.16. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.
- 2.17. *Профессиональное заболевание* – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
- 2.18. *Профессиональный риск* – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
- 2.19. *Государственная экспертиза условий труда* – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.20. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
- 2.21. *Напряженность труда* – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
- 2.22. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 2.23. *Знаки безопасности* – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешении определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
- 2.24. *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.
- 2.25. *Локальный нормативный акт* – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в

соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и проживающих в процессе трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления Учреждением.

3.3. Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

3.4. Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.5. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления Учреждения;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.6. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности Учреждения;
- основные направления Учреждения в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда профсоюзом и руководством Учреждения.

3.7. Основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности участников трудовой деятельности в Учреждении:

- реализация основных направлений политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации производственных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в рабочей деятельности, оборудования, приборов и технических средств;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и проживающими во время проведения рабочей деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в Учреждении

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности рабочей деятельности в Учреждении лежит концепция, согласно которой работодатель периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора Учреждения и согласованное с профсоюзным комитетом.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления Учреждения. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ,
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью Учреждения;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности руководителя Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда Учреждения разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Учреждения.

4.6. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится работодателем на основе локального нормативного акта.

4.7. Руководитель Учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4.8. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

4.9. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.10. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда Учреждении, соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

4.11. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности Учреждения

4.11.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на директора Учреждения.

4.11.2. Директор Учреждения возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности рабочей деятельности на заместителей директора Учреждения, специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их

приказом. Утвержденные директором Учреждения должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

4.11.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, директор Учреждения приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности рабочей деятельности, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности рабочей деятельности;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений Учреждения;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств;
- по обеспечению безопасного состояния транспортных средств и безопасную организацию перевозки работников и проживающих;
- по пожарной безопасности;
- производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации газовых котельных, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- по обучению работников Учреждения безопасности труда и т.д.

4.11.4. Руководители, специалисты и другие работники Учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.12. Функции директора Учреждения при осуществлении управления охраной труда

4.12.1. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда в Учреждении, через заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности трудовой деятельности;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Учреждения сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других

- средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
 - обеспечивает обучение и проверку знаний работников Учреждения по охране труда;
 - обеспечивает режим труда и отдыха участников трудового процесса в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
 - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, обеспечивает доступность документов и информации содержащих требования охраны труда действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
 - обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - обеспечивает проведение за счет средств Учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
 - организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
 - обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза;
 - обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в Учреждении, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
 - организует расследование и учет несчастных случаев с работниками, а также профессиональных заболеваний;
 - обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, МЧС выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц.
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

4.13. Специалист по охране труда

4.13.1. Организация работ по охране труда в Учреждении возлагается на специалиста по охране труда.

4.13.2. При отсутствии в Учреждении штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель Учреждения или уполномоченный руководителем работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

4.13.3. Специалист по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;
- проводит с работниками Учреждения вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).
- участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в Учреждении;
- участвует в организации и разработке управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;
- осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи;
- участвует в работе по определению контингента работников Учреждения, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет контроль соблюдения в Учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и трудовой деятельности.
- информирует работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль обеспечения работников Учреждения нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

4.14. Руководитель структурного подразделения (по виду деятельности):

- организует работу по соблюдению персоналом норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная, котельная и т.д.), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, за безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств занятий с проживающими, размещенных в здании - групповых комнатах, помещениях для занятий с проживающими, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны на территории Учреждения;
- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Учреждения;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала;
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми и утвержденными нормами;
- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников проживающих в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют директора Учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления министерства труда и социальной защиты, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах Учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;

- контролирует прохождение своими сотрудниками обучение по охране труда, пожарной безопасности, ГО ЧС, стажировку на рабочем месте, периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование. Не допускает к работе сотрудников, не выполнивших хоть один пункт данных обязательств.

4.15. Комиссия по охране труда

4.15.1. По инициативе директора Учреждения и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) в Учреждении создается комиссия по охране труда.

4.15.2. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда.

4.15.3. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

4.15.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий директора Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений директору Учреждения по улучшению условий труда и трудовой деятельности;
- содействие специалисту по охране труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- обучение и проверка знаний по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве.

4.16. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива

4.16.1. Составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда является уполномоченные лица по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива.

4.16.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета Учреждения осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором

Учреждения и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и проживающих во время трудовой деятельности.

4.16.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения директором и иными должностными лицами Учреждения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.16.4 Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в Учреждении.

4.16.5. Право работников Учреждения на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с работодателем вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности трудовой деятельности;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4.17. Работники Учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение трудовой деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке, химико-токсикологических исследования по направлению работодателя;
- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда в Учреждении;

- содержит в чистоте свое рабочее место, перед началом работы проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- обязательно и правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещают директора Учреждения (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и проживающих в Учреждения, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным директором Учреждения порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению проживающих и сотрудников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1. Работодатель отвечает за политику в области охраны труда (далее – политика), проявляет заинтересованность в её реализации и решении проблем охраны труда.

5.2. Политика в области охраны труда и безопасности трудовой деятельности является самостоятельным документом (разделом документа) Учреждения и содержит основные направления деятельности и обязательства работодателя в области охраны труда и безопасности трудовой деятельности.

5.3. Политика (стратегия) по охране труда в Учреждении:

направлена на сохранение жизни и здоровья работников и проживающих в процессе их трудовой деятельности;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязанности работодателя для совершенствования СУОТ; учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.4. Политику (стратегию) по охране труда работодателю необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Работодатель обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Учреждением, информации об ответственных лицах и их полномочиях.

5.6. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.7. Работодатель обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (профком), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда, директора Учреждения или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.9. Работодатель реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников и (или) уполномоченных ими представителей (профком) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.10. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

5.11. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

6. Планирование системы управления охраны труда

6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий

6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.12. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и проживающих, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и проживающих, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в Учреждении работодателю необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Учреждения в области охраны труда;

- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятий в рамках СУОТ.

8. Функционирование системы управления охраны труда

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в Учреждении устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5 пункта 8.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 – 11 пункта 8.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 – 15 пункта 8.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 – 18 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчётных документов определяется инструкцией, утверждённой работодателем.

9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности трудовой деятельности

9.1. Обеспечение безопасных условий труда и трудовой деятельности.

9.1.1. Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье работников и проживающих в Учреждении.

9.1.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования Учреждения обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования Учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования Учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и проживающих;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- соблюдением работниками Учреждения норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

9.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

9.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Работодатель устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников Учреждения в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в Учреждении;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- порядок организации подготовки работников Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

9.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

9.2.3. Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

9.2.4. Директор Учреждения, заместители директора, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

9.2.5. Все работники Учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

9.2.6. Работодатель определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

9.2.7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

9.2.8. Программы обучения работников Учреждения должны:

- охватывать все категории работников Учреждения;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

9.2.9. Обучение по охране труда работников Учреждения предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников всех профессий;

9.2.10. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на Работодателя.

9.2.11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники Учреждения	При поступлении на работу	Специалист по охране труда, заместитель директора
Первичный инструктаж	Все работники Учреждения	По приходу на рабочее место	Руководитель структурного подразделения, заместитель директора
Повторный инструктаж	Все работники Учреждения	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Руководитель структурного подразделения, заместитель директора
Внеплановый инструктаж	Все работники Учреждения	<u>В любое время при наличии следующих причин:</u> - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на	Руководитель структурного подразделения, заместитель директора

безопасность труда;
 - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.):
 - по требованию органов государственного надзора и контроля;
 - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев;
 - по решению директора Учреждения

Целевой инструктаж	Все работники Учреждения	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ
Обучение по ОТ членов администрации членов комиссии и руководителей структурных подразделений, специалистов, и.о. и руководителей структурных подразделений, с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза, и.о. и руководители структурных подразделений	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: - в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра
Обучение по ОТ работников Учреждения с последующей проверкой знаний	Остальные сотрудники, не относящиеся к вышестоящей строке	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее –	Обучение: - в самом Учреждении по утвержденной программе обучения, проверка знаний - квалификационной

не реже 1 раза в год комиссией в составе работников, прошедших обучение и в учебном центре.

9.3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

9.3.1. Руководитель организует проведение периодического 1 раз в 3 года для руководителей и специалистов Учреждения в рамках специального обучения по охране труда и работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим не реже одного раза в год. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

9.3.2. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

9.3.3. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

9.3.4. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются Учреждением самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников Учреждения.

9.4. Профессиональная гигиеническая подготовка

9.4.1. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в Учреждении:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания, раздачей пищи проживающим - ежегодно;
- для остальных категорий работников (сиделки, водители автомобиля, санитарки, парикмахер, кастелянша)- 1 раз в два года.

9.5. Занятия с проживающими по вопросам безопасности

9.5.1. Занятия с проживающими по вопросам безопасности:

- социальные работники (психологи, культорганизаторы) знакомят проживающих с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе лекций, занятий, игр и других видов деятельности;
- проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

9.5.2. Занятия с проживающими проводятся социальными работниками, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса проживаемых и практических занятий с ними.

9.6. Организация и проведение специальной оценки условий труда

9.6.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

9.6.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.6.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

9.6.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

9.7. Управление профессиональными рисками

9.7.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель обращается в организацию, которая исходя из специфики Учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

9.7.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников образовательного учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются специализированной организацией с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов Учреждения.

9.7.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищевлок);
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.;
- острыми кромками металлической стружки (при механической обработке работником металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

другие опасности:

- опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов;
- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников, проживающих в Учреждении;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная с отказом работника использовать средства индивидуальной защиты;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

9.7.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

9.7.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

9.7.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

9.7.7. Оценка профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников Учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников.

9.7.8. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в дошкольном образовательном учреждении являются административно-общественный контроль состояния условий труда и трудовой деятельности, а также подготовка (обучение) по охране труда.

9.8. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

9.8.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

9.8.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников Учреждения, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников Учреждения;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев в Учреждении.

9.8.3. Все работники Учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

9.8.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

9.8.5. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

9.9. Обязательные психиатрические освидетельствования

9.9.1. Некоторые работники Учреждения подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование):

- Медицинская сестра диетическая
- Сестра-хозяйка
- Техник
- Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- Слесарь-сантехник
- Машинист насосных установок
- Оператор котельной
- Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
- Кастелянша
- Парикмахер
- Дезинфектор
- Водитель автомобиля
- Тракторист
- Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
- Заведующий производством (шеф-повар)
- Повар
- Кухонный рабочий
- Мойщик посуды
- Официант
- Врач-терапевт
- Врач-психиатр

- Зубной врач
- Фельдшер
- Старшая медицинская сестра
- Медицинская сестра процедурная
- Медицинская сестра по массажу
- Инструктор по лечебной физкультуре
- Психолог
- Санитарка
- Медицинская сестра палатная (постовая)
- Сиделка (помощник по уходу)
- Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
- Культурный организатор

9.9.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности.

9.9.3. Психиатрическое освидетельствование проводится:

- совместно с предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

9.9.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

9.9.5. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

9.9.6. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

9.10. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

9.10.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работодатель обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены проживающими и персоналом Учреждения;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование

аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

- организацию питьевого режима.

9.11. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

9.11.1. С целью организации процедуры информирования работников Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника, коллективный договор;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

9.12. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

9.12.1. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.12.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения:

для женщин 36 часов в неделю, для мужчин 40 часов в неделю, работающих инвалидов 35 часов в неделю.

9.12.3. Продолжительность рабочего времени для медицинских работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9.12.7. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников Учреждения, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда класса 3,3 или 3,4.

9.12.8. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников от результатов специальной оценки условий труда 3.2 класса:

- Парикмахер — 7 дней;

- Сиделка (помощник по уходу) — 14 дней
- Дезинфектор — 7 дней

9.12.9. Перечень должностей, где установлен ежегодный дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, независимо от результатов специальной оценки условий труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2013г. №482 (ред. от 23.06.2014г.):

- Врач-психиатр — 35 дней;
- Врач-терапевт — 35 дней;
- Зубной врач — 35 дней;
- Фельдшер — 35 дней;
- Старшая медицинская сестра — 35 дней;
- Медицинская сестра процедурная — 35 дней;
- Медицинская сестра по массажу — 35 дней;
- Инструктор по лечебной физкультуре — 35 дней;
- Медицинская сестра палатная (постовая) — 35 дней;
- Санитарка — 35 дней;
- Медицинская сестра диетическая — 14 дней;
- Сестра-хозяйка — 14 дней.

9.12.9. Перечень должностей, где устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днём:

- Директор — 12 дней;
- Заместитель директора — 7 дней;
- Главный бухгалтер — 7 дней;
- Заместитель главного бухгалтера — 3 дня;
- Бухгалтер 1 категории — 3 дня;
- Бухгалтер 2 категории — 3 дня;
- Экономист — 3 дня;
- Специалист по охране труда — 3 дня;
- Специалист в сфере закупок — 3 дня;
- Специалист по кадрам — 3 дня;
- Делопроизводитель — 3 дня;
- Юрисконсульт 1 категории — 3 дня;
- Главный специалист — 3 дня;
- Заведующий производством (шеф-повар) — 3 дня;
- Заведующий складом — 3 дня;
- Заведующий хозяйством — 3 дня;
- Контролёр технического состояния автотранспортных средств — 3 дня;
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий — 3 дня;
- Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования — 3 дня;
- Слесарь-сантехник — 3 дня;
- Водитель автомобиля — 3 дня;
- Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья — 3 дня;

- Культурорганизатор — 3 дня;
- Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере — 3 дня;
- Психолог — 3 дня.

9.12.10. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников Учреждения.

9.13. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

9.13.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам Учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

9.13.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

9.13.3. С целью организации процедуры обеспечения работников Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

**Норма выдачи мыла или смывающих и обезвреживающих средств в ГУ
ТО «Тульский психоневрологический интернат»**

Мыло хозяйственное 0,2 кг-1 кусок в месяц выдаётся для личной гигиены сотрудникам занятым уборкой, а также:

1. Слесарь электрик по ремонту электрооборудования
2. Слесарь-сантехник
3. Оператор котельной
4. Водитель автомобиля
5. Уборщик службных помещений
6. Уборщик территории
7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
8. Дезинфектор
9. Тракторист
10. Машинист насосных установок
11. Контролёр технического состояния автотранспортных средств
12. Подсобный рабочий
13. Приготовитель кормов
14. Животновод
15. Дояр

Мыло туалетное 0,1 кг - 1 кусок в месяц выдается для личной гигиены медицинским работникам и обслуживающему персоналу или устанавливаются дозаторы для жидкого мыла в санитарных комнатах, туалетах, кабинетах.

Таблица 2. (9.13.3)

**ПЕРЕЧЕНЬ,
нормы выдачи и сроки службы
специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых
бесплатно работникам организаций социального обслуживания,
находящихся в ведении Тульской области
ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат».**

Должности работников, предусматривающие выдачу специальной одежды, обуви и инвентаря	Наименование специальной одежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок службы (в годах)	Наименование специальной одежды, обуви и инвентаря	Количество	Срок службы (в годах)
1	2	3	4	5	6	7	8
Типовые нормы					Дополнение к типовым нормам		
Ассистент (помощник) по	Халат х/б	шт.	2	1			
	Комнатная обувь	пар.	1	1			

оказанию технической помощи инвалидам и лицам с	Куртка утепленная	шт.	1	3			
	Куртка-ветровка или плащ	шт.	1	2			
	Ботинки	пар.	1	2			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
Сиделка (помощник по уходу)	Халат х/б (костюм х/б)	шт.	2	1			
	Халат рабочий	шт.	2	1			
	Косынка х/б (колпак х/б)	шт.	1	1			
	Перчатки резиновые хозяйственные	пар.	12	1	Перчатки резиновые хозяйственные	12	1
	Фартук прорезиненный	шт.	2	1			
	Обувь комнатная	пар.	1	1			
	Куртка-ветровка или плащ	шт.	1	2			
	Ботинки	пар.	1	2			
	Куртка утепленная	шт.	1	3			
	Галоши резиновые	пар.	1	1			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
	Специалист по реабилитацион ной работе в социальной сфере, культурорганиза тор, психолог	Костюм х/б	шт.	2	1	Ботинки утеплённые	1
Обувь комнатная		пар.	1	1	Куртка утеплённая	1	5
					Обувь летняя	1	1
Инструктор по лечебной физкультуре	Костюм х/б	шт.	1	1			
	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	1			
	Обувь комнатная	пар.	1	1	Обувь летняя	1	1
	Куртка	шт.	1	5	Ботинки	1	3

	утепленная				утеплённые		
Медицинский персонал							
Заведующий отделением, врачи	Медицинская шапочка	шт.	1	1			
	Халат медицинский (костюм медицинский)	шт.	2	1			
	Обувь комнатная	пар.	1	1	Обувь комнатная	1	1
Средний медицинский персонал,	Медицинская шапочка	шт.	1	1			
	Халат медицинский (костюм медицинский)	шт.	3	1			
	Обувь комнатная	пар.	1	1	Обувь комнатная	1	1
	Куртка утепленная (дежурный персонал)	шт.	1	3			
	Ботинки утепленные (дежурный персонал)	пар.	1	3			
Младший медицинский персонал	Халат медицинский (костюм медицинский)	шт.	2	1			
	Халат рабочий	шт.	2	1			
	Перчатки резиновые хозяйственные	пар.	12	1	Перчатки резиновые хозяйственные	12	1
	Обувь комнатная	пар.	1	1	Обувь комнатная	1	1
	Фартук прорезиненный	шт.	2	1			
	Медицинская шапочка, косынка х/б	шт.	1	1			
	Куртка утепленная	шт.	1	3			

	(дежурный персонал)						
	Ботинки утепленные (дежурный персонал)	пар.	1	3			
Административно-хозяйственный персонал							
Заведующий производством (шеф-повар)	Колпак поварской	шт.	2	1			
	Комплект поварской (халат х/б)	шт.	2	1			
	Обувь комнатная кожаная	пар.	1	1			
Повар, официант	Комплект поварской (халат х/б)	шт.	2	1			
	Фартук поварской	шт.	2	1			
	Колпак поварской	шт.	2	1			
	Обувь комнатная кожаная	пар.	1	1	Обувь комнатная кожаная	1	1
Мойщик посуды	Халат рабочий, (костюм рабочий х/б)	шт.	2	1			
	Перчатки резиновые хозяйственные	пар.	12	1	Перчатки резиновые хозяйственные	12	1
	Косынка х/б (колпак х/б)	шт.	2	1			
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	1	1			
	Галоши резиновые	пар.	1	1	Обувь комнатная	1	1
	Нарукавники из полимерных материалов	пар.	1	до износа			
Кухонный рабочий	Халат рабочий, (костюм рабочий)	шт.	1	1			

	х/б)						
	Халат х/б	шт.	1	1			
	Перчатки резиновые хозяйственные	пар.	6	1			
	Косынка х/б (колпак х/б)	шт.	2	1			
	Фартук х/б	шт.	2	1			
	Обувь комнатная на нескользящей подошве	пар.	1	1			
Дезинфектор	Халат рабочий (костюм рабочий х/б)	шт.	3	1			
	Сапоги резиновые (галоши резиновые)	пар.	1	1			
	Перчатки резиновые хозяйственные	пар.	12	1	Перчатки резиновые хозяйственные	12	1
	Респиратор	шт.	1	2	Респиратор	12	1
	Очки защитные	шт.	1	2			
	Обувь комнатная	пар.	1	1	Обувь комнатная	1	1
Сестра-хозяйка, кастелянша	Халат рабочий	шт.	1	1			
	Халат х/б	шт.	2	1			
	Обувь комнатная	пар.	1	1	Обувь комнатная	1	1
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
	Куртка утепленная	шт.	1	3			
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор стиральных машин	Халат рабочий (костюм рабочий х/б)	шт.	2	1			
	Фартук прорезиненный	шт.	2	1			
	Фартук х/б с нагрудником	шт.	2	1			

	Косынка х/б (колпак х/б)	шт.	2	1			
	Галоши резиновые	пар.	1	1			
	Перчатки резиновые хозяйственные	пар.	12	1	Перчатки резиновые хозяйственные	12	1
	Обувь комнатная	пар.	1	1	Обувь комнатная	1	1
Водитель автомобиля, контролер технического состояния автотранспорт ных средств	Куртка утепленная	шт.	1	5			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
	Рукавицы х/б	пар.	4	1	Перчатки х/б	8	1
	Перчатки с точечным покрытием	пар.	4	1	Перчатки с точечным покрытием	8	1
	Костюм рабочий х/б	шт.	2	1			
	Светоотражающи й сигнальный жилет	шт.	1	3			
	Ботинки	пар.	1	1			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник (систем водоснабже- ния, канализа- ции, отопле- ния, вентиля- ции, конди- ционирования и теплоснаб- жения), сле- сарь по обслу- живанию тепловых пунктов, тракторист	Костюм для защиты от общих производствен- ных загрязнений и механических воздействий	шт.	2	1			
	Рукавицы х/б	пар.	6	1	Перчатки х/б	12	1
	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	2			
	Перчатки х/б (перчатки с точечным покрытием)	пар.	6	1	Перчатки х/б (перчатки с точечным покрытием)	6	1
	Костюм рабочий зимний	шт.	1	3			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
	Ботинки	пар.	1	1			

Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	2	1			
	Рукавицы х/б	пар.	6	1	Перчатки х/б	12	1
	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	2			
	Перчатки х/б (перчатки с точечным покрытием)	пар.	6	1	Перчатки х/б (перчатки с точечным покрытием)	6	1
	Костюм рабочий зимний	шт.	1	3			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
	Ботинки	пар.	1	1			
	Комбинезон непромокаемый	шт.	1	3			
	Перчатки резиновые	пар.	2	1	Перчатки резиновые (длинные плотные)	6	1
Уборщик территории	Халат рабочий (костюм рабочий х/б)	шт.	2	1			
	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	2			
	Плащ непромокаемый с капюшоном	шт.	1	3			
	Костюм рабочий зимний	шт.	1	3			
	Ботинки	пар.	1	1			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
	Головной убор утепленный	шт.	1	2			

	Перчатки х/б с точечным покрытием (рукавицы х/б)	пар.	12	1	Перчатки х/б с точечным покрытием (рукавицы х/б)	24	1
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	пар.	3	1	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	2	1
Оператор котельной	Халат рабочий (костюм рабочий х/б)	шт.	2	1			
	Рукавицы х/б	пар.	6	1	Перчатки х/б	2	1
	Очки защитные	шт.	1	3	Перчатки резиновые хозяйственные	12	1
	Куртка утепленная	шт.	1	3			
	Ботинки	пар.	1	1	Обувь комнатная	1	1
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
Машинист насосных установок, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Полукомбинезон х/б (костюм рабочий х/б)	шт.	2	1			
	Перчатки диэлектрические	пар.	1	1			
	Галоши диэлектрические	пар.	1	1			
	Рукавицы х/б	пар.	6	1	Перчатки х/б	12	1
	Куртка утепленная	шт.	1	3			
	Ботинки	пар.	1	1			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
Заведующий хозяйством, заведующий складом, кладовщик	Халат х/б (костюм рабочий х/б)	шт.	2	1			
	Куртка утепленная	шт.	1	3			
	Сапоги резиновые	пар.	1	1			

	Обувь комнатная	пар.	1	1			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
Парикмахер	Халат х/б (костюм х/б)	шт.	2	1	Шапочка медицинская (косынка)	1	1
	Перчатки резиновые хозяйственные	пар.	12	1			
	Обувь комнатная	пар.	1	1	Обувь комнатная	1	1
Уборщик служебных помещений (с уборкой туалетов)	Халат рабочий, (костюм рабочий х/б)	шт.	3	1	Куртка утеплённая	1	3
	Перчатки резиновые хозяйственные	пар.	12	1	Перчатки резиновые хозяйственные	12	1
	Косынка х/б (колпак х/б)	шт.	2	1			
	Галоши резиновые	пар.	1	1			
	Обувь комнатная	пар.	1	1			
Подсобное хозяйство							
Заведующий хозяйством	Халат х/б (костюм рабочий х/б)	шт.	2	1			
	Куртка утепленная	шт.	1	3			
	Сапоги резиновые	пар.	1	1			
	Обувь комнатная	пар.	1	1			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			
Дояр	Халат х/б	шт	1	1			
	Ботинки кожаные с жестким подноском	пар	1	1			
	Сапоги поливинилхлорид	пар	1	1			

	ные с утепляющими вкладышами						
	Жилет утепленный из смешанных тканей	шт	1	2			
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	4	1			
Животновод	Халат х/б (костюм рабочий х/б)	шт.	2	1			
	Рукавицы комбинированн е или перчатки с полимерным покрытием	пар	12	1			
	Ботинки кожаные с жестким носком	пар	1	1			
	Сапоги поливинилхлорид ные утепленные	пар	1	1			
	При пастьбе скота дополнительно:						
	Плащ непромокаемый с водоотталкиваю щей пропиткой или плащ прорезиненный удлиненный	пар	1	2			
	Сапоги кирзовые	пар	1	2			
	Приготовитель кормов	Халат х/б	шт	1	1		
Фартук прорезиненный		шт	1	1			
Головной убор		шт	1	1			
Ботинки кожаные		пар	1	1			
Рукавицы комбинир.		пар	12	1			
Жилет утепленный из смешанных		шт	1	дежур ный			

	тканей						
Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	2	1			
	Рукавицы х/б	пар.	6	1	Перчатки х/б	12	1
	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	2			
	Перчатки х/б (перчатки с точечным покрытием)	пар.	6	1	Перчатки х/б (перчатки с точечным покрытием)	6	1
	Костюм рабочий зимний	шт.	1	3			
	Ботинки утепленные	пар.	1	3			

9.13.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

9.13.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков, а также утвержденным коллективным договором.

9.13.7. Ежегодно проводить обучение по охране труда по использованию и применению СИЗ с работниками Учреждения с проведением тренировок. На занятии работники должны научиться осматривать СИЗ до и после использования, правильно надевать, применять и снимать их.

9.14. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

9.14.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель в договоре на заключение услуг устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

9.14.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами Учреждения до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в Учреждении;
- проведение вводного инструктажа по охране труда работникам подрядчика с учетом специфики деятельности Учреждения;

9.15. *Расследование несчастных случаев с работниками и проживающими во время трудовой деятельности*

9.15.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.15.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

9.15.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

9.15.4. Порядок реагирования работодателя на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

9.15.5. Работодатель обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

9.15.6. Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков

в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

9.15.8. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

9.15.9. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

9.15.10. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда Учреждения и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда Учреждения.

10. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

10.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

10.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических обследований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

10.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

10.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

10.5. Ежегодно Учреждение составляет отчет о функционировании СУОТ.

10.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

10.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

11. Улучшение функционирования СУОТ

11.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

11.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

11.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются работодателем.

11.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

11.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности Учреждения по улучшению СУОТ.

12. Управление документами СУОТ

12.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в Учреждении комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

12.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

12.3. Директор Учреждения определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

12.4. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором Учреждения на всех уровнях управления.

12.5. Директором Учреждения также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

12.6. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

12.7. Комплект документов системы управления охраной труда в Учреждении зависит от:

- характера, вида деятельности Учреждения;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

12.8. Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция (политика) охраны труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

12.9. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- политику (стратегию) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;

- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности Учреждения, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

12.10. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников Учреждения и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

12.11. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключая их непреднамеренное использование в дальнейшем.

12.12. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- распространяться и быть легкодоступной для всех работников Учреждения.

12.13. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

12.14. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;

- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников Учреждения;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

12.15. Работники Учреждения должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

13. Передача и обмен информацией об охране труда

13.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в Учреждении.

13.2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией (коммуникаций).

13.3. Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри Учреждения.

13.4. *Внутренние коммуникации в Учреждении должны иметь следующую структуру:*

13.4.1. Вертикальный поток информации:

- сверху вниз (организационно-распорядительная, законодательная и методическая документация);
- снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);

13.4.2. Горизонтальный поток информации:

- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);
- поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).

13.5. Система внутренней связи с персоналом создает условия:

- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СУОТ;
- позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;
- демонстрирует серьезность намерений администрации Учреждения;
- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;
- позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.

13.6. Эффективная система внешней связи обеспечивает:

- информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, общественные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);
- эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

13.7. Способы коммуникации могут быть следующие:

- совещания;
- информирование, проводимое руководителями на рабочих местах (инструктаж, оперативные совещания, консультации);
- целевые обходы объектов Учреждения;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);
- телефонная и факсимильная связь;
- доски объявлений, стенды;
- локальные сети и электронная почта;
- средства массовой информации, сайт Учреждения.

13.8. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками Учреждения.

13.9. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

14. Анализ эффективности СУОТ, проводимый в Учреждении

14.1. Работодатель через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

14.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения; оригинал положение о СУОТ;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

14.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в Учреждении;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;

- о количестве обученных работников Учреждения в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками Учреждения и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

14.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией Учреждения должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

14.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

14.6. Работодатель по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности Учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

14.7. По результатам анализа со стороны работодателя дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

14.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ работодателем должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

15. Организация пропаганды охраны труда в Учреждении

15.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в Учреждении устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение уголков охраны труда, просмотр видеофильмов и т.п.

15.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

15.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится в Учреждении одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

15.4. В качестве наглядной агитации в Учреждении необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Уголок охраны труда должен быть оснащен наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой и др. средствами.

15.5. Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений Учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

16. Ответственность за нарушение требований охраны труда

16.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в Учреждении, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

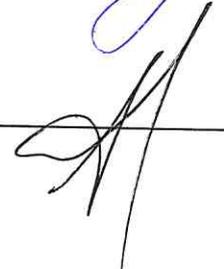
17.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1 настоящего Положения.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:

Специалист по охране труда  Иваненко В.А.

Согласовано:

Заместитель директора  Бочаров А.Ю.

