УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ТО «Тульский ПНИ»
А.И. Артюхов

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат»

Настоящие Правила внутреннего распорядка в ГУТО «Тульский психоневрологический интернат» (далее - учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 N48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Приказом Министерства России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Постановлением правительства Тульской области от 15.12.14г № 643 (ред. От 26.03.2015г)«Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тульской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в учреждении.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом учреждения, утвержденным приказом директора. Обязательны для исполнения персоналом учреждения и получателями социальных услуг.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в учреждении.

1.4. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

2. Порядок приема и содержания в учреждении.

2.1. На социальное обслуживание принимаются граждане, указанные в постановлении Правительства Тульской области от 15.12.2014 № 643 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тульской области» (далее-получатели социальных услуг).

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключаемого между учреждением и гражданином, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) в учреждение.

2.3. От имени учреждения договор заключает директор, либо лицо его заменяющее на основании приказа.

При заключении договоров с недееспособными или не полностью дееспособными гражданами от имени учреждения может выступать один представитель учреждения - как исполнитель по договору, а от имени недееспособного уполномоченный работник учреждения, наделенный соответствующими полномочиями.

2.4. При заключении договора получатели социальных услуг ознакамливаются с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, о тарифах на услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно.

Информация о тарифах на услуги и об их стоимости, размещается на информационных стендах в учреждении, расположенных во всех жилых корпусах.

2.5. Социальные услуги в учреждении предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

2.6. В учреждение принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.7. При зачислении на стационарное социальное обслуживание получатель социальных услуг либо его представитель предоставляет документы, установленные постановлением Правительства Тульской области от 15.12.2014 № 643-п (ред.от26.03.2015г) «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тульской области».

2.8. При поступлении получатели социальных услуг осматриваются медицинским персоналом учреждения, проходят санитарную обработку и помещаются в карантинное учреждение сроком на 7 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции;

2.9. Получателю социальных услуг предоставляется жилая площадь в соответствии с установленными нормативами, оборудованная необходимой мебелью, мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами. При размещении получателей социальных услуг учитывается их физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг, медицинских показаний;

2.10. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в учреждение меню. Прием пищи производится в соответствии с режимом дня в обеденном зале пищеблока, буфетных комнатах, в случае необходимости с учетом состояния здоровья - в комнате получателя социальных услуг;

2.11. В учреждение обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение до востребования получателем социальных услуг, законным представителем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

2.12. Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты поступления получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения учреждения) о прибытии получателя социальных услуг (с указанием территории, откуда прибыл), а также осуществляет работу по взаимодействию с территориальным пенсионным фондом.

3. Права и обязанности получателей социальных услугПолучатель социальных услуг имеет право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания);

в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) обеспечение условий пребывания в учреждение, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (с08.00 до 18.00 часов);

ж) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

з) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, общественной деятельности с учётом состояния здоровья, интересов, в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида;

к) приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.;

л) участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях.

м) получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения;

н) на временное выбытие (домашний отпуск) из учреждения не более 90 дней в году. Решение о временном выбытии (отпуск) принимается директором учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг, при наличии заключения врача-психиатра о состоянии здоровья и письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из учреждения (в свободной форме). Заявление получателем социальных услуг и письменное обязательство принимающих родственников (иных лиц) подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия.

3.2. **При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:**

а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

б) своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

г) бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

д) принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (обеденный зал пищеблока, буфетные комнаты) за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания;

е) соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам учреждения и к другим получателям социальных услуг, проживающим в учреждении;

ж) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников учреждения и других получателей социальных услуг;

з) в часы послеобеденного отдыха и ночного снасоблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;

и) соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию учреждения;

к) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в организации планом мероприятий; л) покидать территорию организации социального обслуживания только по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия.

м) в случае невозможности возвращения в учреждение в предусмотренный срок своевременно уведомить учреждение (не менее чем за 2 дня) до

предусмотренного срока.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация в установленном порядке информирует правоохранительные органы.

Получателей социальных услуг, отсутствующих в учреждении в течение пяти и более дней, помещают в карантинное отделение, на срок не менее 7 дней.

3.3. **При получении социальных услуг получателю социальных услуг запрещается:**

а) употреблять в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинством личности;

б) приносить на территорию учреждения и хранить колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты;

в) хранить табачные изделия и средства источника огня, в том числе в комнатах проживания (хранение табачных изделий (по заявлению) осуществляется ответственным специалистом учреждения);

г) приносить на территорию учреждения и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

д) приносить на территорию учреждения взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

е) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории учреждения без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;

ж) курение табака в непредназначенном для этого месте;

з) устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей;

и) самостоятельное переселение из одной комнаты в другую (без личного заявления и согласования с администрацией учреждения);

к) самостоятельно, без уведомления работников учреждения, производить ремонт мебели, находящейся на учете учреждения, устранять неисправности санитарнотехнического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания;

л) в часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальных помещениях и на прилегающей к ним территории;

м) покидать территорию учреждения в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом);

н) содержать в жилых комнатах домашних животных кроме особых случаев по согласованию с администрацией учреждения;

о) принимать посетителей в комнате проживания, за исключением получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, в том числе в неположенное время. Прием посетителей осуществляется в комнате свидания с

родственниками.
р) ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате проживания.

4. Права и обязанности администрации учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

а) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

б) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

в) отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

г) обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих правил.

4.2. Обязанности учреждения

4.2.1. Учреждение **обязано:**

а) соблюдать права человека и гражданина;

б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

в) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

г) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг;

д) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

е) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении;

ж) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями,

а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками;

и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

к) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

л) информировать родственников получателя социальных услуг, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

м) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

н) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

о) выполнять функции законного представителя в отношении лиц, 'признанных в установленном законом порядке недееспособными;

п) проводить освидетельствование лиц, проживающих в учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности (не реже одного раза в год);

р) извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства недееспособного получателя социальных услуг, в том числе о госпитализации, не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства;

с) ознакамливать получателя социальных услуг с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся и скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиями хранения пищевых продуктов».

4.2.2. Учреждение при оказании социальных услуг **не вправе:**

а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

б) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) личное заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно (с указанием адреса дальнейшего проживания);

Дополнительно может быть подано заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

При поступлении данного заявления рекомендуется предварительно направить получателя социальных услуг в домашний отпуск, в период которого территориальным управлением (отдел) социальной защиты населения составляется акт обследования жилищно-бытовых условий (далее-Акт) жилого помещения и условий проживания, указанных в заявлении родственников.

Акт должен быть составлен по заявлению родственников (др. заинтересованных лиц) получателя социальных услуг, направленный в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения в период нахождения данного гражданина в домашнем отпуске;

в) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) учреждения;

г) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

д) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.2. При выбытии из учреждения директором осуществляется снятие с обслуживания получателя социальных услуг путем издания приказа об отчислении при наличии одного из вышеперечисленных условий.

5.3. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг под роспись по акту передачи выдается одежда и обувь по сезону (при отсутствии личной одежды и обуви), личные документы, вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении, причин выбытия с указанием пункта направления.

5.4. Учреждение социального обслуживания извещает территориальный орган опеки и попечительства о перемене места жительства недееспособного получателя социальных услуг не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства .

5.5. Учреждение не позднее 3-х рабочих дней с даты выбытия получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения учреждения) о выбытии получателя социальных услуг на постоянное место жительства (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия, краткой характеристики получателя социальных услуг, места жительства до зачисления в учреждение и даты зачисления в учреждение, а также с рекомендациями о возможных формах социального обслуживания, социального сопровождения).

6. Порядок перевода в другие учреждения

6.1. Перевод получателя социальных услуг в аналогичное учреждение, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг на имя директора, в которой он находится, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, приказа органа опеки и попечительства в отношении недееспособных получателей социальных услуг.

Основанием для перевода получателя социальных услуг из психоневрологического учреждения в аналогичное учреждение является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в специализированном психоневрологическом учреждении и личного заявления получателя социальных услуг на имя директора учреждения.

6.2. При переводе из учреждения ответственные специалисты информируют директора учреждения, в которое планируется перевод, о дате перевода (не позднее 3-х рабочих дней до планируемой даты заезда), а также в обязательном порядке в течение суток информируют родственников о перемене места

жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

6.3. При переводе ответственный сотрудник учреждения, осуществляющий сопровождение получателя социальных услуг, передает по описи ответственному сотруднику принимающей организации следующие документы:

- личное дело получателя социальных услуг и ИППСУ;
- историю болезни с результатами углубленного медицинского осмотра за текущий год;
- полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках;
- амбулаторную карту с открепительным листом из территориальной медицинской организации;
-заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (действительно не более 1 месяца.

Перевод получателя социальных услуг в другие учреждения осуществляются на основании путевки ,выданной министерством.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на директора учреждения.

7.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

7.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в учреждении, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

7.4. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ. «

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором учреждения на основании приказа.

Заместитель директора Чистякова Г.В.