«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат»

Рогожникова Н.А.

«23» 12 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат»

Гамова И.Ю.

«23» 12 2019 г.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2020г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения - в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.	Май	Директор, специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
2	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течении года, в зависимости от срока носки	Директор, специалист по ОТ, руководители структурных подразделений, зав.склада, сестра-хозяйка
3	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты.	Постоянно по мере срока годности, основное-август	Директор, гл.бухгалтер, специалист по ОТ
4	Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов.	Постоянно	Директор, зав.хозяйством
5	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, демонстрационного инвентаря и т.п.	В течении года, постоянно	Директор, специалист по ОТ, зав.хозяйством
6	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.	В течении года, по мере необходимости	Директор, специалист по ОТ
7	Организация проведения и проведение мероприятий специальной оценки условий труда.	Апрель	Директор, специалист по ОТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
21	Оказание содействия инициативам сотрудников учреждения по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно	Специалист по ОТ, специалисты по кадрам, ст.мед.сестры
22	Обслуживание систем сигнализации о нештатных ситуациях	Январь-декабрь	Заместитель директора, специалист по ОТ
23	Закупка аптечек для сотрудников учреждения	Март	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством, специалист по охране труда
24	Осуществление производственного контроля	Январь-декабрь	Заместители директора, специалист по ОТ, зав.хозяйством
25	Организация проведения и проведение мероприятий по оценке рисков	Август	Директор, специалист по ОТ
26	Автоматизация рабочих мест, для облегчения процесса работы.	Январь-декабрь	Директор, специалист по ОТ

Разработал:

Специалист по охране труда:

_____ В.А. Бурко

«20» 12 2019 г.